

2025年11月吉日

①納品日： 2025/11/11

② 納品書No. :                     

【社名】	
【住所】	〒
【TEL/FAX】	

No.	注文No.	機種 機番	製品No. 15分No.	型式 (形式寸法) 品名	数量	単価 (税抜)	金額 (税抜)	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7				④				
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

①納品目

入力日の日付になるようにしておりますが貴社にて変更していただいて問題ございません。  
※弊社ではこちらの日付で検収を行います。

②納品書NO 採番方法

貴社ルールにて番号を採番いただいても問題ございませんが、  
基本的には「1」から順に採番願います。※次月以降も前月の続きで番号を採番願います。

③社名・住所・TEL/FAX

貴社の情報を入力願います。

④発注書記載の情報を入力願います。

発注書に載っていない項目は空白で問題ございません。

【ご提出書類】

電子ファイルの中の4シートのうち納品書【入力用シート】と請求明細書の2種類がご提出いただく書類です。

- ・納品書【入力用シート】 → 納品時にお持ちください。(郵送の場合は物と一緒にお願いします。)
- ・受領書 → 納品時にお持ちいただければ受領印を押してお返しいたします。
- ・請求明細書 → 貴社発行のご請求書と一緒に送付願います。
- ・納品書(控) → 貴社の保管用としてご使用ください。

【ご提出方法】

紙かPDFのどちらかをお願いいたします。(FAX不可)

納品書にしましては基本的には紙媒体にてよろしく願います。  
※納品書の差し替えなどがあった場合はPDFにてご提出いただいて問題ございません。

その他ご不明点などございましたら、弊社担当もしくは下記までご連絡のほどよろしくお願いいたします。  
RFシステム部 調達 岩根 (TEL:06-6685-4145)